

Gérer vos médias

Guide pour la gestion des images dans le site de Contre-Courant






Accueil Contre Courant Artistes Portraits Agenda Se connecter  

Des artistes de Contre-Courant

0 Catégories

< OCTOBRE - NOVEMBRE 2017 > Posterboard

ARTISTE	OCT 2017	NOV 2017	ARTISTE	OCT 2017	DÉC 2017	ARTISTE	NOV 2017	DÉC 2017
JC Lechevallier à Equemauville	17 mar 2017	30 jeu 2017	JM Vallin: Exposition Automne Hiver	27 ven 2017	31 dim 2017	G. Renvéz, Galerie l'Antre Temps Rennes	7 mar 2017	9 sam 2017
	15:00			16:00			11:00	
ESPACE SAGAN EQUEMAUVILLE			GALERIE OPUS 15, DEMEURE D'ART À			ATELIER-GALERIE L'ANTRE TEMPS		

Extrait de la page d'accueil du site de Contre-Courant

Introduction.....	4
Concept général	4
Accès à la bibliothèque	5
Affichage sélectif.....	6
Ajouter des médias	9
Format du nom et catégorie des fichiers « images »	9
<i>FORMAT DES NOMS DE FICHIERS DES MEDIAS</i>	<i>10</i>
<i>CATEGORIE DES MEDIAS.....</i>	<i>11</i>
Catégorie des médias	19

Introduction

Le document d'aide « CréationÉvénements.pdf » accessible via le menu « Aides->Création d'événements » dans le pied de page du site de Contre-Courant décrit comment vous pouvez créer vos propres événements d'expositions par exemple. Ce document-ci vous guide dans la façon dont vous allez pouvoir transférer (« téléverser ») et utiliser des médias dans vos événements.

Concept général

Le site dispose d'une bibliothèque de médias, -images, vidéos, sons, fichiers divers (PDF,..)-, dans laquelle vous allez pouvoir ajouter les vôtres et ainsi les insérer dans le corps de vos événements ou les utiliser comme leur « image mise en avant ». Une « image mise en avant » est une icône remplaçant l'événement lorsqu'il est affiché dans une grille par exemple.

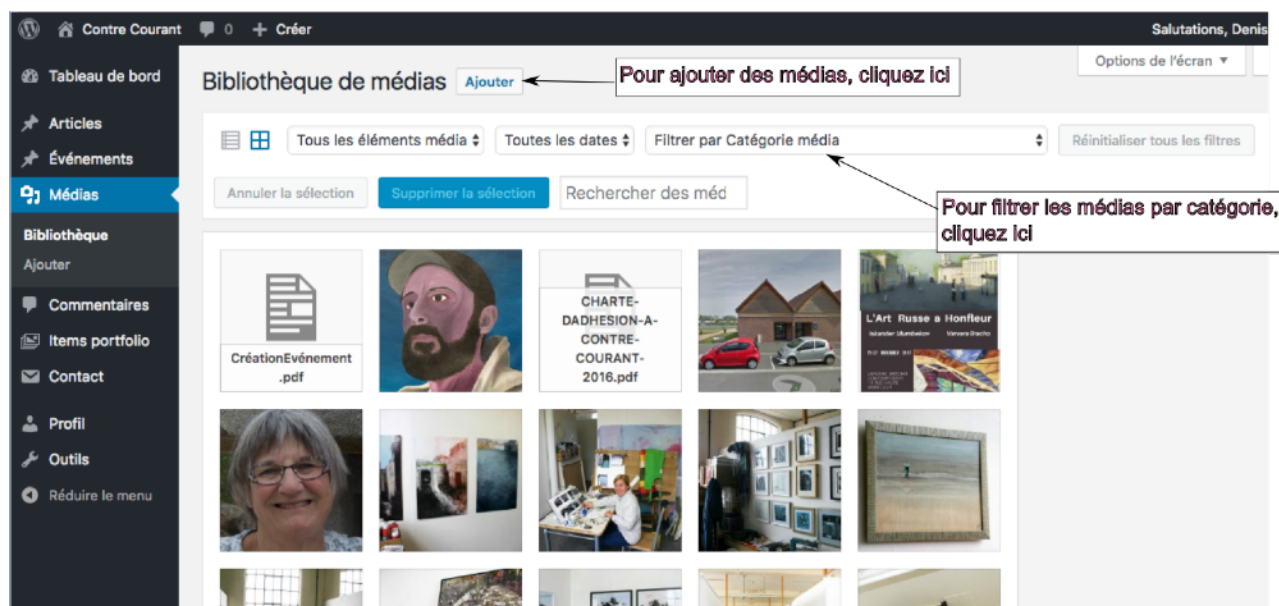
Accès à la bibliothèque

Le chemin à suivre pour accéder à la bibliothèque de médias est déjà connu, il suffit de choisir le menu « Médias » dans la barre latérale de gauche du tableau de bord.

Pour rappel, si vous venez de vous identifier, cliquez sur « Contre Courant » en-haut à gauche de l'écran pour ouvrir le tableau de bord et choisissez ensuite « Médias »



et vous voyez l'écran « Bibliothèque de médias » apparaître:



Bibliothèque de médias: affichage initial

Affichage sélectif

Les filtres par type, par date (pour info) et par catégorie limitent le nombre de médias affichés

Filtrer les médias par type

Peu utilisé, ce filtre permet de ne sélectionner que les médias d'un type donné: image, son, vidéo, pdf, ..

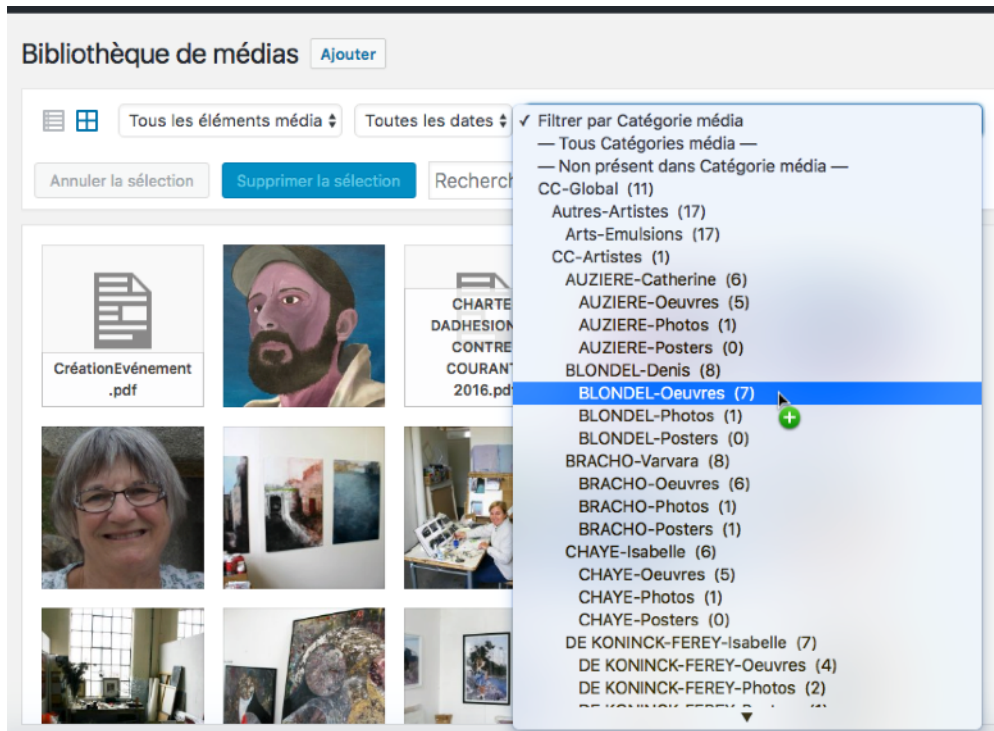


Les médias sont filtrés dès que le type est choisi.

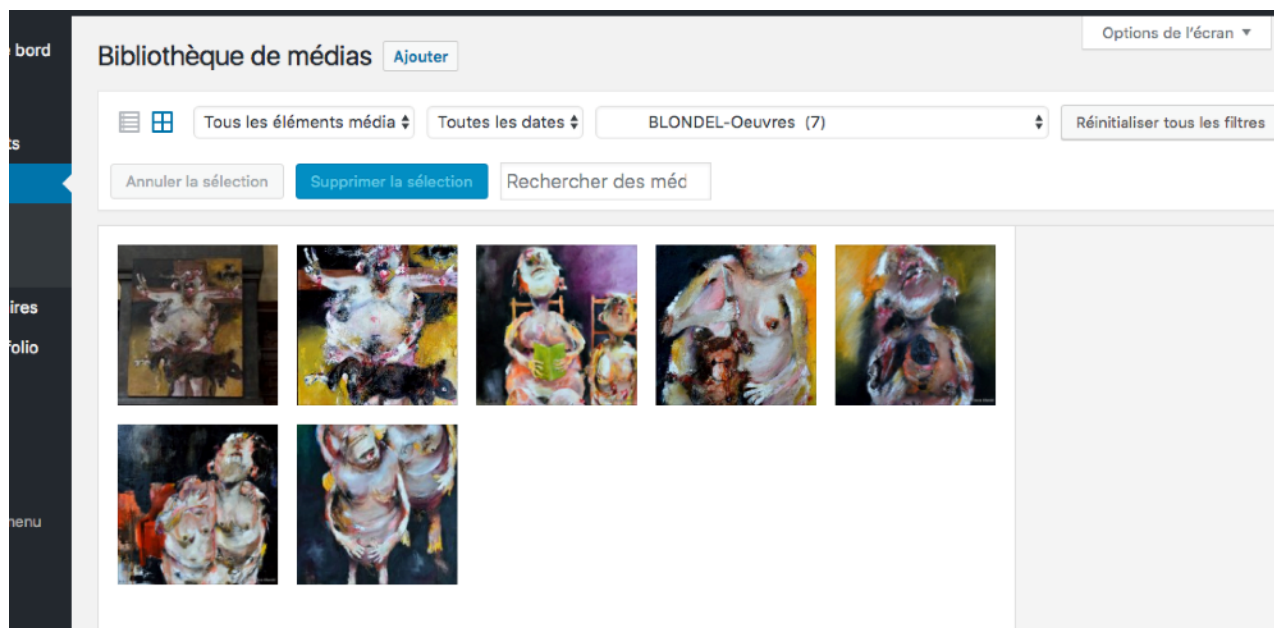
Filtrer les images par catégorie

Beaucoup plus utile, le filtre par catégorie permet de n'afficher p.ex. que vos propres oeuvres, ce qui facilite grandement vos recherches dans la bibliothèque.

Choisissez la catégorie qui vous convient et le filtrage s'opère sur le champ:



Le résultat:



Affichage sélectif des médias d'une catégorie (« Blondel-Oeuvres » ici)

Cliquez sur le bouton « Réinitialiser tous les filtres » pour ré-afficher la bibliothèque complète.

Notez que l'affichage de toute la bibliothèque commence par les dernières images « téléversées » et vous n'avez pas nécessairement besoin de filtrer.

Ajouter des médias

Format du nom et catégorie des fichiers « images »

A l'heure où ces lignes sont écrites, le site de Contre-Courant comporte déjà plusieurs centaines de fichiers images qui représentent les oeuvres des artistes, les affiches et cartons d'invitation des expos, des photos prises pendant les expos en France comme à l'étranger, etc. La gestion de ces fichiers n'est possible que si deux règles sont respectées au minimum:

1. Le format des noms de fichiers
2. La catégorie à laquelle appartient chaque fichier

FORMAT DES NOMS DE FICHIERS DES MEDIAS

Le format adopté pour les noms de fichiers dépend de ce qu'ils représentent

A. Oeuvres des artistes

Un nom de fichier « oeuvre » comprend les champs suivants

NOM ARTISTE	PRENOM ARTISTE	ANNEE DE L'OEUVRE	NOM DE L'OEUVRE	TECHNIQUE	DIM X (cm)	DIM Y (cm)	DIM Z (cm) 0 si 2D
Exemple							
BLONDEL	Denis	2017	Basmati	Acrylique	80	100	0

Les champs sont séparés par un « - » et le nom du fichier se termine par un « . » et son extension (jpg de préférence, quoique png soit également accepté)

Dans le cas ci-dessus, le fichier s'appellera

BLONDEL-Denis-2017-Basmati-Acrylique-80-100-0.jpg

B. Autres fichiers

Le format est plus ou moins libre mais devrait comporter au minimum les champs suivants (également séparés par un « - » et avec extension .jpg ou .png)

NOM-Prénom-AnnéeMois-Lieu Expo-Nom expo

Exemple: **THIBAUT-JeanLouis-201809-Galerie13-Automnales.jpg**

CATEGORIE DES MEDIAS

Les catégories suivantes sont disponibles pour les médias des artistes

- Oeuvres: catégorie destinée aux images d'oeuvres de l'artiste
- Photos: catégorie destinée aux photos de l'artiste (son visage mais aussi ses photos personnelles)
- Posters: catégorie destinée aux affiches et cartons d'invitation des expos des artistes
- Presse: les images (ou autres documents tels que pdf,..) d'articles de presse sur les artistes

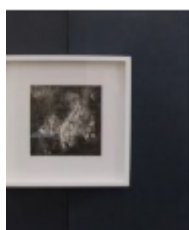
Chaque catégorie est précédée du nom de l'artiste et en est séparée par un tiret (« - »)

Par exemple, les 4 catégories disponibles pour Pascal Lefebvre sont

1. LEFEBVRE-Oeuvres
2. LEFEBVRE-Photos
3. LEFEBVRE-Posters
4. LEFEBVRE-Presses

La catégorie d'un média est choisie en cochant la case correspondante dans la liste arborescente à droite de l'écran (LEFEBVRE-Oeuvres dans l'exemple ci-dessous)

LEFEBVRE-Pascal (9) ⌵ Réinitialiser tous les filtres

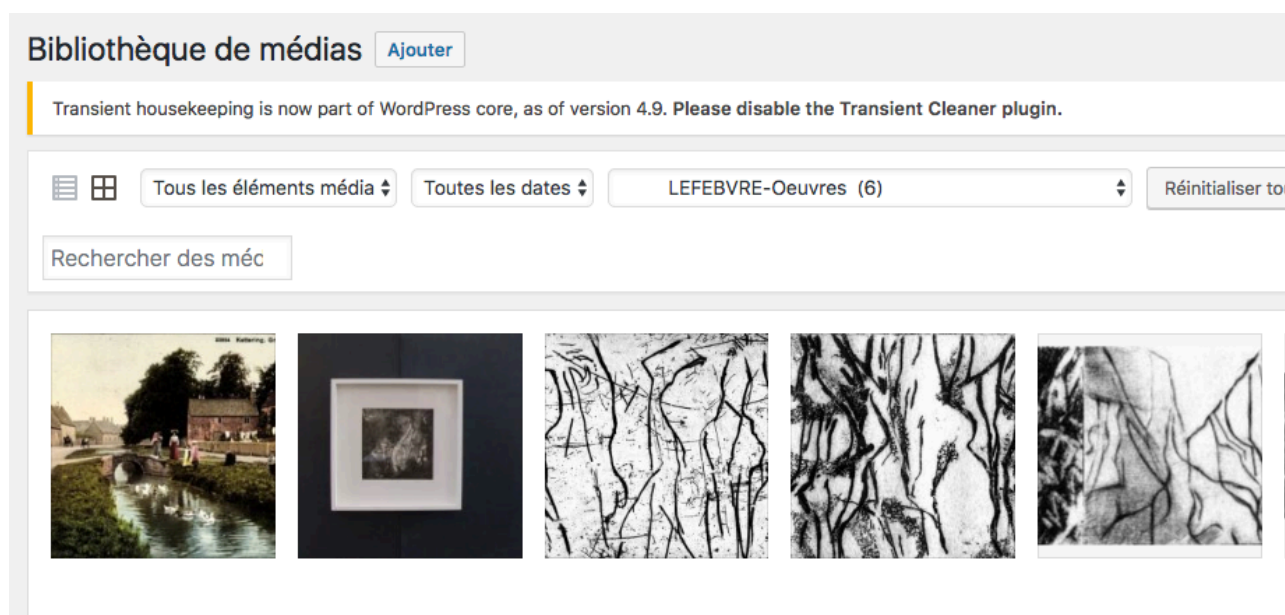


- LEDAX-Photos
- LEDAX-Posters
- LEFEBVRE-Pascal
- LEFEBVRE-Oeuvres
- LEFEBVRE-Photos
- LEFEBVRE-Posters
- LEFEBVRE-Presses

REMARQUES

- Vous ne pouvez choisir de catégorie que pour un média à la fois, si plusieurs médias sont sélectionnés et que vous tentez de leur attribuer une catégorie, seul l'un d'entre eux recevra la catégorie mais pas les autres.
- Si vous voulez changer de catégorie, n'oubliez pas de décocher l'ancienne ou les anciennes catégories avant ou après votre nouveau choix.

Le seul objectif ici est de faciliter la recherche de médias au moyen de la sélection d'une catégorie dans la page de bibliothèque de médias; dans l'illustration ci-dessous, la catégorie choisie est « LEFEBVRE-Oeuvres » , (6) indiquant le nombre de médias trouvés dans la catégorie choisie:



Les utilisateurs du site se rendront compte rapidement que sans cette possibilité de filtrage, retrouver « ses jeunes » dans la forêt de médias qu'est la bibliothèque d'image devient une tâche insurmontable (voir le chapitre « Affichage sélectif » au début du document)

Vous pouvez ajouter des médias globalement dans 3 situations

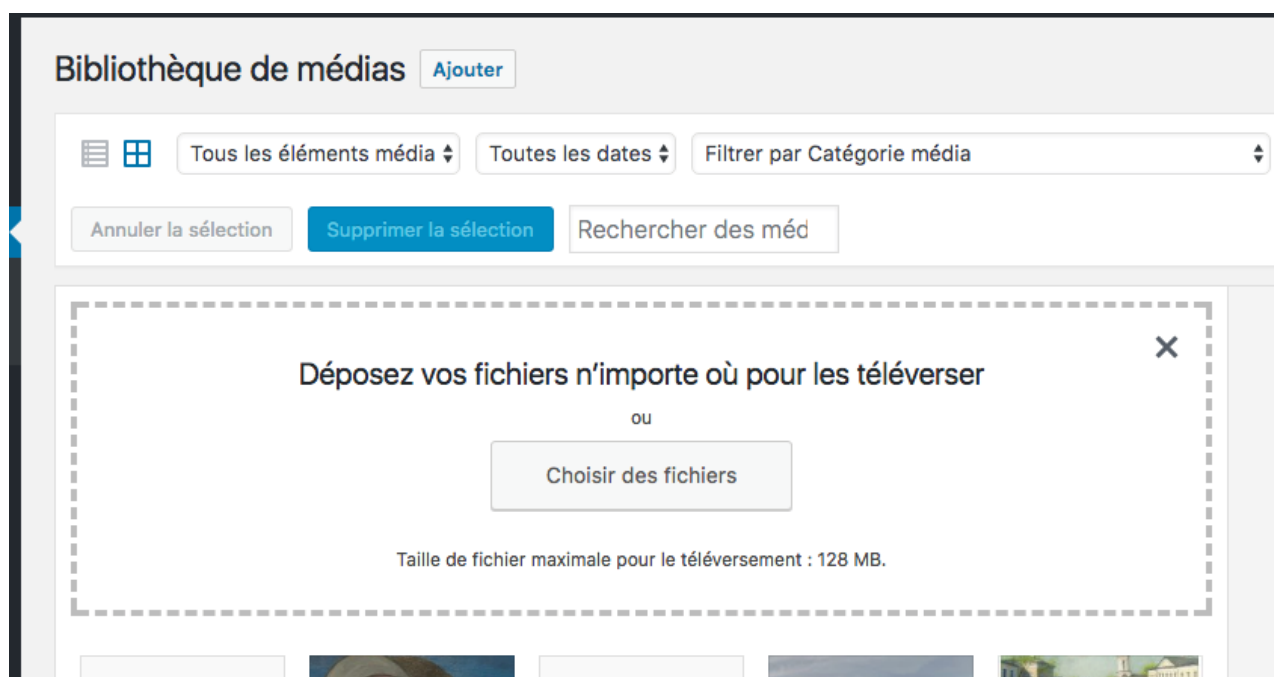
1. En-dehors de tout contexte d'édition, p.ex. « Définir image mise en avant d'un événement » ou « Ajouter média dans le corps d'un événement»)
2. Lorsque vous définissez l'image mise en avant d'un événement
3. Lorsque vous ajouter un ou plusieurs médias dans un événement

La méthode est très similaire dans ces trois cas mais diffère légèrement par le point d'entrée dans la procédure

Cas1: En-dehors de tout contexte

Vous vous trouvez dans le cas de la figure « Bibliothèque de médias: affichage initial » ou « Affichage sélectif des médias d'une catégorie (« Blondel-Oeuvres » ici) ».

Cliquez sur le bouton « Ajouter » à droite du titre « Bibliothèque de médias »



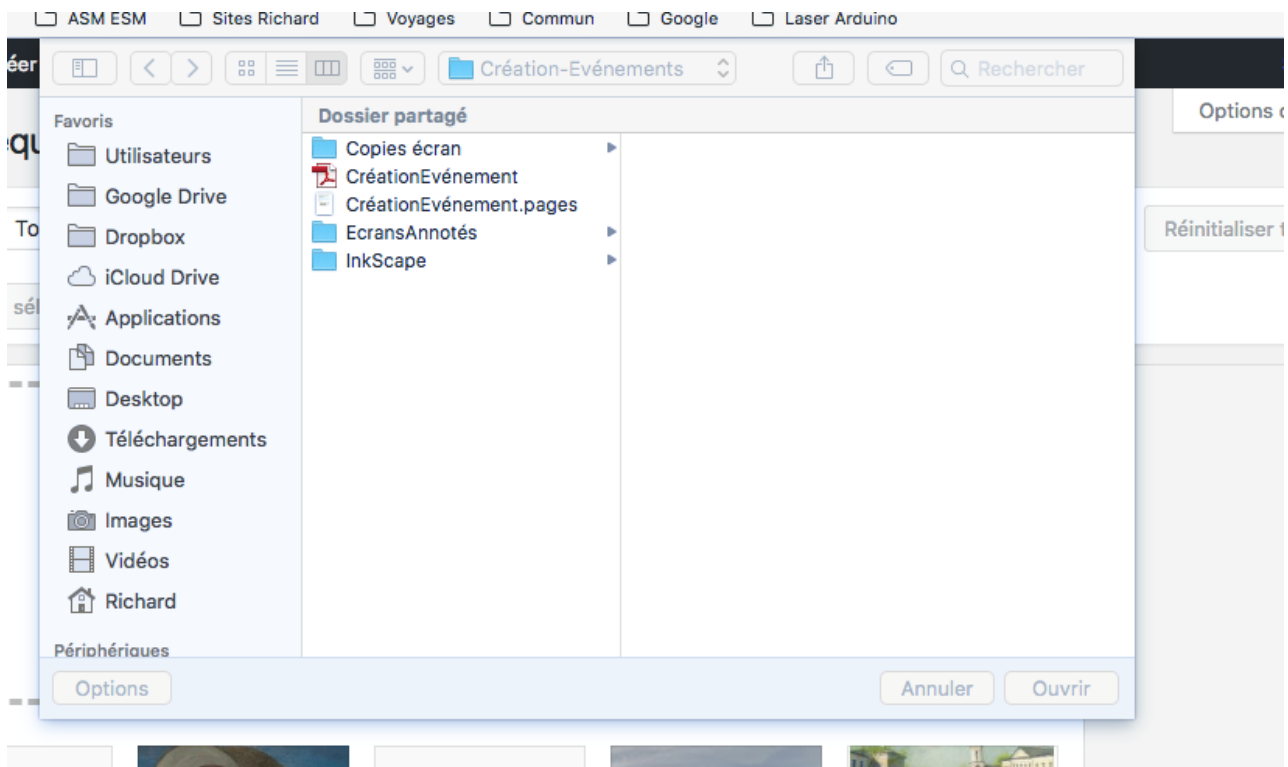
puis sur « Choisir des fichiers ». Voir la suite dans « Choix et transfert des fichiers médias »

Cas2: Définition de l'image mise en avant

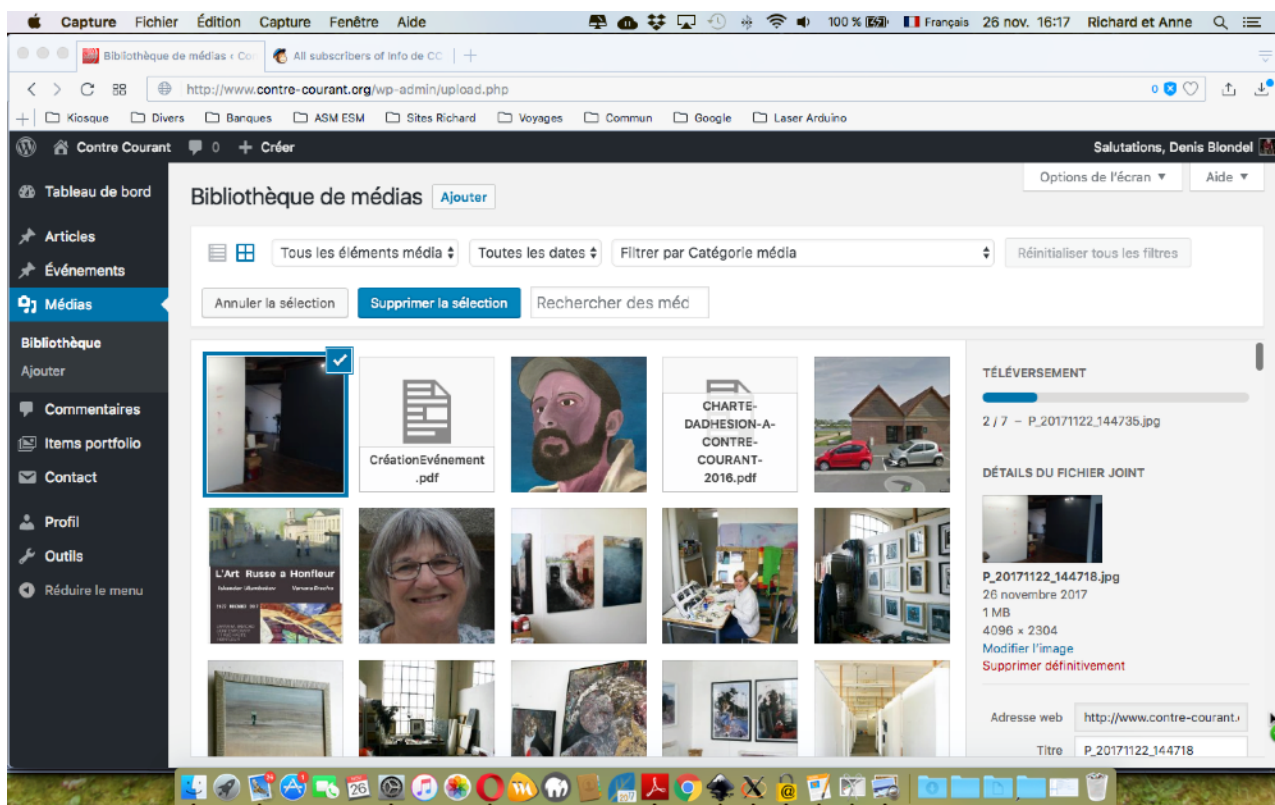
S

Choix et transfert des fichiers médias »

S'ouvre alors une fenêtre locale sur votre ordinateur (selon le système cela peut être « Explorer » sous Windows ou « Finder » sous Mac-OS X), ici le finder sous Mac-OS X

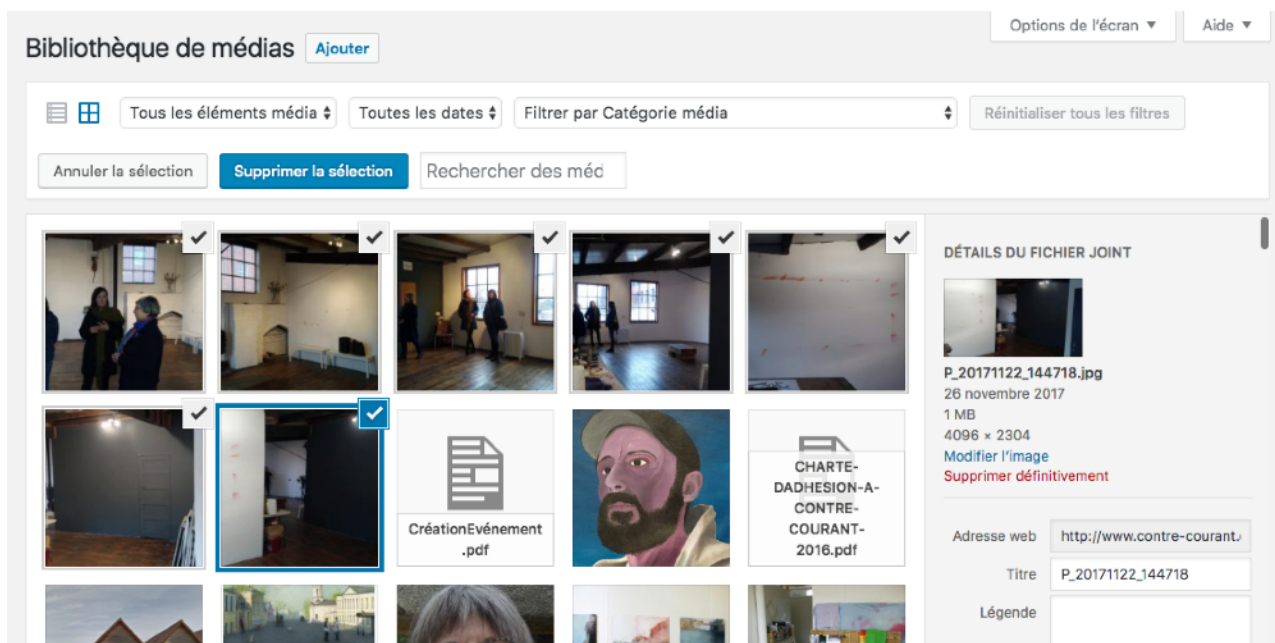


Sélectionnez de façon « classique » un ou plusieurs fichiers jpg ou png .. et cliquez ensuite sur « Ouvrir », le transfert des fichiers de votre ordinateur vers la bibliothèque du site commence; ici 7 fichiers ont été choisis, le premier transfert est déjà terminé et le deuxième est en cours



Notez, dans la figure ci-avant, qu'aucun filtre n'est appliqué mais c'est une coïncidence.

Lorsque tous les fichiers sont transférés, ceux-ci sont marqués d'un signe ✓ pour indiquer qu'ils sont sélectionnés



Attribuer une catégorie aux nouveaux médias

Avant-même de choisir une ou plusieurs images, il est **IMPERATIF** de leur attribuer une catégorie; le procédure doit (malheureusement) se faire média par média. Commencez tout d'abord par désélectionner les nouveaux médias en cliquant sur « Annuler la sélection » (les signes ✓ ont disparu), sélectionnez-les ensuite un à un et choisissez leur catégorie dans la liste à droite de l'écran (« Blondel-Oeuvres » p.ex.). Lorsque tous les nouveaux médias ont reçu leur catégorie, vous pouvez, selon le contexte, les utiliser comme image mise en avant ou dans le corps de votre événement.

Catégorie des médias

Très très important!!

Avec ses centaines d'images, la bibliothèque de médias deviendrait ingérable sans le secours des catégories. Une hiérarchie de catégories a été mise en place dans le site et peut s'adapter en fonction des besoins futurs:

Pour les artistes de CC

<input type="checkbox"/> CC-Global	<input type="checkbox"/> SON-Photos
<input type="checkbox"/> Autres-Artistes	<input type="checkbox"/> SON-Posters
<input type="checkbox"/> Arts-Emulsions	<input type="checkbox"/> SONNET-Hervé
<input type="checkbox"/> CC-Artistes	<input type="checkbox"/> SONNET-Oeuvres
<input type="checkbox"/> AUZIERE-Catherine	<input type="checkbox"/> SONNET-Photos
<input type="checkbox"/> AUZIERE-Oeuvres	<input type="checkbox"/> SONNET-Posters
<input type="checkbox"/> AUZIERE-Photos	<input type="checkbox"/> THIBAUT-Jean-Louis
<input type="checkbox"/> AUZIERE-Posters	<input type="checkbox"/> THIBAUT-Oeuvres
<input type="checkbox"/> BLONDEL-Denis	<input type="checkbox"/> THIBAUT-Photos
<input type="checkbox"/> BLONDEL-Oeuvres	<input type="checkbox"/> THIBAUT-Posters
<input type="checkbox"/> BLONDEL-Photos	<input type="checkbox"/> VALLIN-Jean-Marc
<input type="checkbox"/> BLONDEL-Posters	<input type="checkbox"/> VALLIN-Oeuvres
<input type="checkbox"/> BRACHO-Varvara	<input type="checkbox"/> VALLIN-Photos
<input type="checkbox"/> BRACHO-Oeuvres	<input type="checkbox"/> VALLIN-Posters

De _____ à _____

Chaque artiste dispose de 3 catégories:

- <Nom artiste>-Oeuvres: les images des oeuvres de l'artiste
- <Nom artiste>-Photos: les photos « hors-oeuvres » de l'artiste telles que visage, salle d'exposition, bâtiment, atelier,...
- <Nom artiste>-Posters: les affiches des expositions ou autres événements de l'artiste (stages, conférences, ..)

Et pour les autres besoins

<input type="checkbox"/> CC-AssembléesGénérales	<input type="checkbox"/> CC-Seoul-2017-Photos
<input type="checkbox"/> CC-Bureau	<input type="checkbox"/> CC-StPierreTouques-2015-Photos
<input type="checkbox"/> DUCHEMIN-Michel	<input type="checkbox"/> CC-StPierreTouques-2016-Photos
<input type="checkbox"/> RAULT-Corinne	<input type="checkbox"/> CC-Expos-Posters
<input type="checkbox"/> RENVEZ-Hélène	<input type="checkbox"/> CC-Expos-Vidéos
<input type="checkbox"/> VANDEMOOSDYK-Richard	<input type="checkbox"/> CC-Musique
<input type="checkbox"/> CC-Candidats	<input type="checkbox"/> CC-Presses
<input type="checkbox"/> CC-Candidats-2017	<input type="checkbox"/> CC-Site
<input type="checkbox"/> CC-Documentation	<input type="checkbox"/> CC-Banners
<input type="checkbox"/> CC-Expos	<input type="checkbox"/> CC-Icones
<input type="checkbox"/> CC-Expos-Documents	<input type="checkbox"/> Partenaires
<input type="checkbox"/> CC-Expos-Photos	
<input type="checkbox"/> CC-AE-Namur-SaintLoup-2017-Photos	

De _____ à _____